Lycée Professionnel Agricole « André Guillaumin »

Domaine de la Faye
87500 SAINT YRIEIX LA PERCHE

Tel : 05 55 75 70 00
lpa.st-yrieix@educagri.fr

L'élève

NOM :

PRENOM :

Date de naissance :

Téléphone :

Mail :

Classeur de suivi des périodes de formation en milieu professionnel

Bac Pro Agroéquipement

Le baccalauréat professionnel "**agroéquipement**" est un diplôme préparé en un cycle de référence de 3 ans constitué de la 2nde pro "**productions, agroéquipement**" et des classes de 1ère et de terminale de la spécialité choisie.

<u>Contact LPA :</u>

Enseignant référent 2nd production/agroéquipement :

Enseignant référent 1ère Bac Pro AE :

Enseignant référent Terminale Bac Pro AE :

Enseignant Coordonnateur 2nde et 1ère AE : Nicolas CARTIER nicolas.cartier@educagri.fr
Enseignant Coordonnateur Term AE : Fabien TRENTALAUD fabien.trentalaud@educagri.fr

Ce classeur comprend un dossier ressource puis un intercalaire par lieux de stage

Table des matières

Table des matières

Comportement en cas d'absence, accident matériel ou corporel 3
Rôle de l'enseignant référent et de l'enseignant coordonnateur 4
Enseignant référent 4
Enseignant coordonnateur 4
Champs de compétence et situations professionnelles significatives du bac pro AE 5
Objectifs des périodes de stage 6
Rôle du maître de stage/tuteur 6
Durée et Lieux de stage 7
Modalité d'évaluation 8
BAC PRO AE : 8
Proposition de structuration du dossier de stage principal Bac Pro AE 9
Planning du stage principal : 13
Fiche de recherche de stage (à dupliquer) 16
Compte rendu des activités réalisées en stage (à dupliquer) 20
Fiche d'évaluation du stagiaire par le maitre de stage (complétée par le professeur référent) 21
Fiche de renseignement chantier type "interview" 22

Comportement en cas d’absence, accident matériel ou corporel

Dans tous les cas il convient d’avertir le lycée, le maître de stage, les responsables légaux.

Pour les absences :

Voir Article 7 de la convention de stage. Le « rattrapage » (à l’appréciation du responsable d’entreprise) n’est envisageable que dans le respect des dates et horaires définis dans la convention. Un avenant à la convention doit être réalisé dans les autres cas.

Pour les accidents matériels :

Le responsable de l’entreprise d’accueil :

- Déclarer le sinistre à son assurance. (Voir article 14 de la convention)
- Envoie dans les 48h une lettre manuscrite ou un mail relatant les faits au lycée.

Le stagiaire :

- Envoie rapidement une lettre manuscrite ou un mail relatant les faits au lycée.

Le lycée :

- Déclare le sinistre auprès de son assurance en joignant la photocopie de la convention et la lettre du stagiaire.

ATTENTION : le lycée n'assure pas les dommages causés sur les véhicules à moteur quand ils circulent

Pour les accidents corporels :

L’entreprise d’accueil doit prévenir en première priorité les secours (SAMU, Pompiers,)

Le responsable de stage prévient très rapidement le lycée qui fera la déclaration accident du travail à la MSA Limousin. Un justificatif AT est fourni à l'élève pour faire ses soins jusqu'à guérison

L’élève consulte, si nécessaire, un médecin qui doit lui fournir un certificat médical initial d’accident. La reprise du stage dépendra de la délivrance d’un certificat final.

Rôle de l’enseignant référent et de l’enseignant coordonnateur

Enseignant référent

- **Il est l’interlocuteur privilégié de l’élève ou étudiant**. Il est le relai entre l’établissement, le maître de stage, le tuteur (dans l’entreprise), l’élève, étudiant et l’équipe pédagogique.
- Il est le seul à assurer les visites de stage pendant toutes les périodes en milieu professionnel.
- **Il veille au suivi pédagogique de l’élève ou étudiant.**
- Il rappelle au maître de stage et/ou tuteur, les éléments de l’annexe pédagogique (objectif stage, nature des activités, …)
- Il est à l’écoute du jeune et doit réagir à toute information donnée par le stagiaire sur le bon déroulement du stage (moralité du chef d’entreprise, respect de la réglementation au droit du travail, adéquation des activités réalisées avec les objectifs définis dans l’annexe pédagogique, temps disponible pour la préparation des rapports de stage, condition d’hébergement et de restauration,).

La mission de l’enseignant référent est pédagogique *et ne peut en aucun cas être celle d’un inspecteur du travail (ou d’un inspecteur santé sécurité au travail). Ainsi, il ne peut être attendu de sa part de conduire des investigations sur les conditions de sécurité dans l’organisme d’accueil. Néanmoins, il lui est demandé de signaler à la direction de l’établissement, toute situation apparaissant anormale et/ou dangereuse pour le jeune (au regard des compétences qui sont les siennes et du bon sens commun).*

-Il se forme et s’informe sur :
- le fond du stage (objectifs pédagogiques, connaissance de la filière);
- la forme du stage (comprendre et savoir expliquer une convention de stage, une demande de dérogation).

- Il suit la recherche de stage de ses apprenants attribués
- Il s’informe régulièrement de l’état d’avancement de l’apprenant
- Il relance l’apprenant sur ses démarches à réaliser
- Il collecte et s’assure de la complétude des informations nécessaires à la validation du stage et à l’établissement de la convention
- Il donne assistance, si nécessaire, à la recherche de stage (CV, lettres de motivation, appels)
- Il s’assure de la bonne complétude de la convention de stage
- Il s’occupe des avenants à la convention
- Il assure une visite préalable dans la structure de stage si besoin
- Il assure un suivi du stagiaire durant la période de stage (dont visite)
- Il récupère et transmet à qui de droit les documents de fin de stage (appréciation par le maître de stage, attestation de stage, évaluation du lieu de stage)

Enseignant coordonnateur

- Référent LPA pour la filière (projets spécifiques, demandes de la profession …)
- Référent filière pour les stages (aide prof référent, formation départ en stage, suivis archivage, validation du lieu...)
- Gestion du Ruban pédagogique (rédaction, vérification des CCF, contrat redoublement, lien PAJ, …)
- Archivage CCF
- Gestion des livrets scolaires

Champs de compétence et situations professionnelles significatives du bac pro AE

Les situations professionnelles significatives de la compétence (SPS) représentent les situations-clés, qui, si elles sont maîtrisées par les titulaires des emplois visés par le diplôme, suffisent à rendre compte de l'ensemble des compétences mobilisées dans le travail. Ces situations sont regroupées par champs de compétences selon la nature des ressources qu'elles mobilisent et la finalité visée.

Champs de compétences	Situations Professionnelles Significatives	Finalités
Organisation de chantiers de travaux agricoles mécanisés	Echanges techniques avec le commanditaire Organisation du travail à réaliser dans un contexte de transitions Détermination des coûts de chantier	Réaliser des chantiers en respectant une commande et en prenant en compte les conditions liées au contexte agro-environnemental des productions et aux clients
Réalisation de travaux agricoles mécanisés	Choix des équipements adaptés au travail dans un contexte agro-écologique Préparation et réglage des équipements choisis en adéquation avec un chantier d'implantation ou de récolte et/ou d'entretien et de suivi de culture Mise en œuvre d'un équipement pour réaliser des travaux agricoles mécanisés en sécurité et en respectant les règles de l'éco-conduite	Optimiser le travail dans une démarche agro-écologique et en respectant les règles de l'éco-conduite
Maintenance des machines et des équipements agricoles	Diagnostic d'un dysfonctionnement Réalisation d'une opération de maintenance Remisage de fin de campagne	Assurer un fonctionnement optimal des matériels et des équipements

Objectifs des périodes de stage

Les stages en milieu professionnel font partie intégrante de la formation. Ils permettent à l'élève de découvrir le milieu professionnel dans lequel sa formation lui permettra de s'insérer. Ils sont également le support de l'épreuve E6 comptant pour le Bac Pro se déroulant à la fin de l'année de Terminale.

1. Acquérir des savoirs, des savoir-faire et savoir-être en qualité de technicien dans un contexte professionnel en abordant le maximum de Situations Professionnelles Significatives (SPS)

2. Développer les aptitudes à s'informer, se documenter, communiquer, solliciter des collaborations et s'intégrer dans une équipe de travail. Prendre des responsabilités et des initiatives.

3. Observer et comprendre le fonctionnement de l'entreprise d'accueil dans son environnement (évolution, enjeux sociaux, relations internes, conditions de travail, objectifs et stratégies de l'entreprise) ;

4. "Nourrir" son projet personnel et le confronter à une réalité professionnelle.

5. Observer et analyser l'activité de production de biens ou de service, de participer à sa mise en œuvre et être capable de rendre compte devant un jury par écrit et oral.

Rôle du maître de stage/tuteur

Le maître de stage ou tuteur en entreprise est désigné par l'entreprise d'accueil. Il est chargé de l'accompagnement et de l'accueil du stagiaire. Il est garant du respect des stipulations pédagogiques de la convention et précisées dans ce carnet de stage.

Il a un rôle capital dans la formation en permettant de la compléter dans ses aspects pratiques et dans la découverte de la profession dans ses dimensions techniques, économiques et sociales ainsi que ses partenaires.
Il fait découvrir et participer le stagiaire aux différentes activités de l'entreprise.
Il intègre le stagiaire au travail en équipe lorsque cela est possible.
Il conseille le stagiaire et lui fournit les renseignements dont il a besoin.
Il est l'interlocuteur privilégié de l'enseignant référent.
Il réalise une évaluation du stagiaire.

Durée et Lieux de stage

Dans tous les cas, la structure d'accueil doit permettre la mise en place et la construction du projet en rapport à des situations professionnelles significatives (SPS) du secteur des agroéquipements ainsi que la réalisation des objectifs du stage.

Dans tous les cas l'entreprise doit permettre la réalisation des fiches d'activité ou du dossier (chantier mécanisé) : surface en culture significative, réalisation de différents chantiers sur les périodes de stage

Classe	Lieux	Durée	Date	Nom de la structure
2nd AE	Exploitation du lycée	1 semaine		Exploitation du lycée
	Stage Principal : Une exploitation agricole ou ETA avec suivi de culture annuelle (céréales...) supérieur à 10 ha	6 semaines		
1ère AE Term AE	**Stage principal :** Entreprises de travaux agricoles OU Exploitations agricoles OU CUMA	Minimum 6 semaines maximum 15 semaines		
	Option : Une 2ème structure Entreprises de travaux agricoles OU Exploitations agricoles OU CUMA	7 à 9 semaines		
	Ou Concessionnaire agricole	Maximum 2 semaines		

Modalité d'évaluation

BAC PRO AE :

L'épreuve E6 valide les capacités C6.1 « Préparer un chantier » et C6.2 « Réaliser le suivi d'un chantier » du référentiel de certification. Elle prend la forme d'une épreuve ponctuelle terminale s'appuyant sur un dossier écrit. Elle est affectée du coefficient 3, identique pour les candidats en CCF ou hors CCF.
La durée totale de l'épreuve est de 25 minutes et se déroule en 2 temps :

- 10 minutes de présentation par le candidat en s'appuyant éventuellement d'un support de son choix (un diaporama, un support technique…)
- 15 minutes d'entretien avec le jury

Attendus de l'épreuve :

- mettre en évidence l'organisation du chantier en lien avec le contexte particulier de l'entreprise ou autre structure
- identifier et analyser des points forts et des points faibles de l'organisation du chantier, suivant les différentes dimensions de la durabilité
- proposer des pistes d'évolution de l'organisation du chantier en lien avec le contexte particulier en prenant en compte différentes dimensions de la durabilité.

Le candidat produit un dossier écrit obligatoire individuel de 20 pages maximum (annexes comprises) qui s'appuie sur des situations professionnelles vécues lors des périodes de formation en milieu professionnel. Le candidat restitue un chantier mobilisant des agroéquipements vécu au cours du stage d'au moins 6 semaines dans une même entreprise du secteur des agroéquipements.
Le dossier est remis par le candidat en 3 exemplaires en amont de l'épreuve.
S'il le souhaite, le candidat peut disposer pendant le déroulement de l'épreuve d'un exemplaire de son dossier et/ou de notes personnelles manuscrites ou dactylographiées qu'il aura apportées le jour de l'épreuve.
Le dossier fait partie de l'évaluation. il n'est pas évalué en tant que tel, mais il est le support de l'évaluation orale.
Les examinateurs sont un enseignant d'agroéquipements, un enseignant d'économie et un professionnel.

ANNEXE 2 : GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE E6

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

Baccalauréat professionnel "Agroéquipement"

Examen : BAC PROFESSIONNEL Session : Centre :	EPT Nom et prénom du candidat : N° d'anonymat :	Épreuve : E6 Date : N° jury :

C6 : "Organiser un chantier mobilisant des agroéquipements"								
Capacités intermédiaires	Critères	Indicateurs[1]	--	-	+	++	Barème	APPRÉCIATIONS
C6.1 Préparer un chantier	Appropriation de la commande, des enjeux et objectifs	-Présentation succincte de la structure, de ses facteurs de production et du contexte professionnel -Repérage des objectifs de production du chantier en lien avec le contexte -Pertinence du chantier dans le contexte de l'entreprise					/12	
	Choix de la stratégie d'intervention et planification en s'appuyant sur la réglementation	-Justification des choix des équipements mis en œuvre -Cohérence de l'organisation du chantier (postes de travail, approvisionnements, productivité du chantier ...) -Pertinence des réglages choisis, respect des conditions de sécurité, prise en compte de la réglementation -Prise en compte pertinente des objectifs quantitatifs, qualitatifs et des différentes dimensions de la durabilité -Maîtrise du langage professionnel						
	Estimation des coûts	-Repérage des coûts fixes et des coûts variables -Pertinence des calculs effectués et des éléments d'analyse						
C6.2 Réaliser le suivi d'un chantier	Organisation du suivi	-Repérage des points forts et/ou faibles de l'organisation du chantier					/8	
	Qualité de la réalisation	-Repérage des écarts entre objectifs prévus et résultats atteints -Prise en compte des aléas						
	Respect des contraintes et de la réglementation	-Prise en compte des différentes dimensions de la durabilité lors de la réalisation						
	Proposition de pistes d'amélioration	-Pertinence et argumentation des propositions						
						NOTE FINALE :	/20	
Appréciation générale :								Signature(s) du jury

1 - Les critères sont précisés par des indicateurs : c'est ce qui doit être regardé pour évaluer le degré de maîtrise du critère. Comme leur nom l'indique, ils sont indicatifs et éventuellement non exhaustifs.

Proposition de structuration du dossier de stage principal Bac Pro AE

Le dossier et votre travail sont personnels et confidentiels. Le plan du dossier doit être personnalisé et conçu de façon à mettre en valeur le thème étudié.
Le dossier comprend :

- *une présentation de l'entreprise et son fonctionnement de **2 pages maximum***
- *une présentation de la réalisation et du suivi d'un chantier comprenant la mise en évidence du positionnement du chantier dans le processus de production, l'explication et la justification de l'organisation du chantier*
- *un bilan du chantier, afin de rendre compte au commanditaire, comprenant l'identification des points (forts et/ou faibles) de cette organisation de chantier en lien avec différentes dimensions de la durabilité et la justification technique et économique des choix retenus pour ce chantier.*

Voici une proposition de structuration de votre dossier :

Page de garde :

- Nom Prénom
- Bac Pro AE
- Session
- Epreuve E6
- Thème
- Illustration du thème
- Logo entreprise + nom
- *Pas de référence au lycée*

Remerciement

- Sobre et professionnel

Sommaire

- Type 1 1.1 1.1.3…
- Numérotation des pages à partir de l'intro (15-20 pages entre intro et conclusion)

Introduction

Présentation rapide de la structure (statut, productions principales, date de création, localisation), annonce du plan et du chantier mécanisé choisi.

Partie 1 : Présentation de la structure (maxi 2 pages)

- Structure juridique, localisation (avec carte), historique, activités/productions (assolement, gestion troupeau, rendements), contexte pédoclimatique (climat, sol), environnement socio-économique (fournisseurs, clients, concurrents), moyens de production (bâtiments, matériels, main d'œuvre (UTH, répartition des tâches, formation…))

La partie 1 peut être présentée sous forme de « poster », selon l'exemple ci-après.

Partie 2 : Etude d'un chantier mécanisé

- Objectif et type de chantier
- contexte du chantier (texture/structure du sol, configuration de la parcelle)
- Date du chantier / positionnement du chantier dans la rotation / place du chantier dans l'ITK de la culture
- Déroulé du chantier / réglages du matériel
- coût de chantier
- analyse des points forts et faibles du chantier
    - faire le lien avec les 3 piliers de la durabilité
    - justification du chantier par rapport au volet économique
    - justification des choix techniques
- repérer les écarts entre objectifs prévus et résultats atteints pour le chantier
- proposer des pistes d'amélioration du chantier en prenant en compte le contexte de l'entreprise.

Conclusion

- Doit relater le fil conducteur de votre rapport

Glossaire/Lexique

Bibliographie/Sitographie

Table des annexes (si beaucoup d'annexe)

Annexes

- Tout document support mais non indispensable à la compréhension.
- Pas trop d'annexe

Mise en page / forme / police

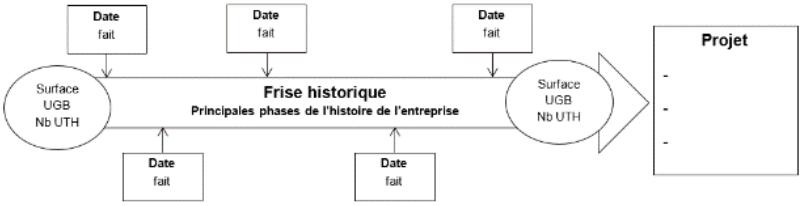
- Police libre mais privilégier Arial 11
- Penser au décalage de la reliure
- Saut de page
- Encadrement des photos en trait fin
- Définir un code couleur

Partie 1 : présentation de l'entreprise (exemple)

Nom de l'entreprise + statut + Gérant / associés

Localisation de l'entreprise : adresse + carte (avec localisation d'une grande ville)

Figure 1 : exemple, localisation de St Yrieix



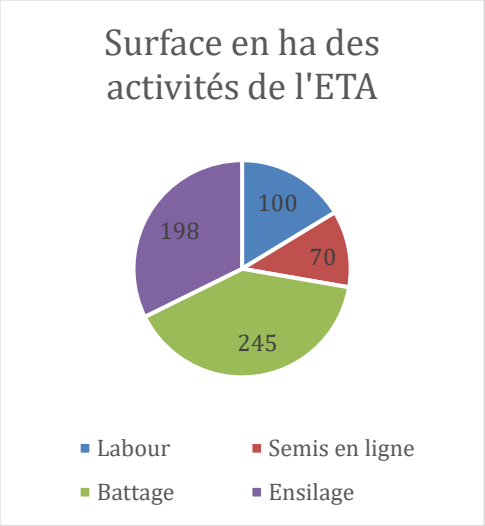
Historique de l'entreprise : ne mentionner que les faits importants

Analyse contexte pédoclimatique

Atouts	Contraintes

Activités de l'entreprise :

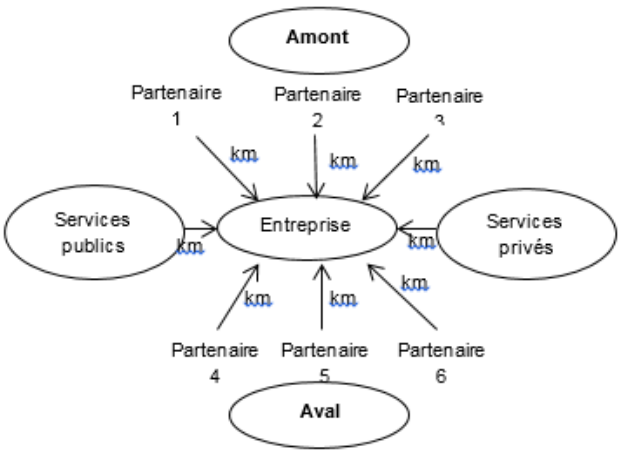
Diagramme assolement, rendements moyens, composition du troupeau, vente directe, activités réalisés pour une ETA ou une CUMA…



Culture	Rendement
Blé tendre	68 q/ha
Maïs	14 tMS/ha
Orge d'hiver	63 q/ha
…	

Animaux	Nombre
Vaches	100
Taureaux	4
Génisses de renouvellement	25
Vaches à l'engraissement	25

Environnement socio-économique
Partenaires (exemple de présentation) + produits vendus



Analyse activités / environnement socio-économique

Avantages	Inconvénients

Facteurs de production (matériels, bâtiments, main d'œuvre)
Tableau du matériel (ne citer que les principaux, leur état, propriété ou non)
Bâtiments (vue satellitaire avec légende)
Main d'œuvre

Nom	Statut	Formation	Tâches effectuées
M.Dupont	Associé	Bac pro AE	entretien matériel, compta
Mme Durant	Salariée	Bac pro CGEA PV	Conduite des cultures
…			

Analyse des facteurs de production

Avantages	Inconvénients

Planning du stage principal :

Avant le stage :

- Recherche bibliographique sur la structure de stage et son environnement (économique, géographique, …)

Pendant les stages

- Rédaction du dossier et validation par MDS
- Echange par mail avec le prof référent
- Visite du prof référent
- Compléter les fiches d'activités hebdomadaires
- Prendre des notes, photos, être curieux.

Première période

- Découverte de l'entreprise
- Rendu enseignant référent : Partie 1 + proposition de chantier

Retour dernière période

- **Dossier terminé**
- Attestation de stage, Fiches d'appréciation de stage MDS et étudiant à remettre
- Correction/ajustement du référent
- Préparation des oraux

Après le stage

- Validation du rapport par le MDS

Nombres exemplaires

- 1 candidat
- 3 pour jury à **envoyer par le lycée** au retour des vacances d'avril

Rendu du rapport : généralement retour vacances avril
*Epreuves écrites (*pour info) : généralement début juin
Epreuves orales : généralement mi-juin

NB : Le passage par l'écrit (dossier) permet de structurer votre projet, il est donc capital de rendre compte par écrit de vos avancées très régulièrement. De plus cette structuration est un fil rouge pour la construction de votre prestation orale.

Confidentialité :
Dans le cas où votre MDS se pose la question de la confidentialité, le président du jury peut lui adresser une lettre explicative, sur demande du coordonnateur. Votre travail et dossier sont confidentiels et ne peuvent être diffusée qu'après accord des différentes parties.

A éviter :
Les répétitions (notamment de termes)
Le plagiat : Il est impératif d'indiquer les sources (textes, photos, graphiques, …)
Le descriptif
Les termes familiers du jargon professionnel
Les documents illisibles ou sans intérêt
Les phrases interminables
Les calculs complexes
Les fautes de français
Les conclusions « bateaux »
Les documents non maitrisés

Les documents suivants sont à conserver vierges et donc à dupliquer selon besoin.

Pour chaque nouvelle structure de stage il convient de créer un intercalaire spécifique.

Historique des recherches (à dupliquer)

Nom de l'entreprise visée	Contact (Nom, téléphone)	Date d'appel ou visite	Commentaire

Fiche de recherche de stage (à dupliquer)

Ci-après le courrier explicatif à l'attention du responsable de stage, ainsi que la fiche (2 pages) de renseignements nécessaire à l'élaboration de la convention de stage.

La version informatique à jour se trouve également sur le site du lycée dans la partie stage => courrier maître de stage

Cette fiche est à rendre à l'enseignant référent qui est chargé d'accompagner l'élève en amont, pendant et après le stage.

Saint Yrieix la Perche, Septembre 2026

Nos références : LP – 2026 – 09

Dossier suivi par : M. POUIL

Objet : Fiche de renseignement à la recherche de stage.

Message à l'attention des maîtres de stage.

EPLEFPA
Siège de l'établissement
Domaine de la Faye
87500 St Yrieix la Perche
Tel : 05 55 75 70 00
Fax : 05 55 75 70 10
epl.st-yrieix@educagri.fr

LPA
Lycée Professionnel Agricole « André Guillaumin »
Tel : 05 55 75 70 00
Fax : 05 55 75 70 10
lpa.st-yrieix@educagri.fr

CFPPA
Centre de Formation Professionnelle et de Promotion Agricole
Tel : 05 55 08 37 88
Fax : 05 55 08 37 89
cfppa.st-yrieix@educagri.fr

Exploitation Agricole
Tel : 05 55 75 70 00
Fax : 05 55 75 70 10
expl.st-yrieix@educagri.fr

Vente Directe :
Tel : 05 55 75 70 26
expl.st-yrieix@educagri.fr

Madame, Monsieur,

Vous venez d'être sollicité(e) par un de nos élèves ou étudiant(e)s pour un stage au sein de votre structure. Afin d'établir la convention de stage, veuillez trouver ci-après une fiche de renseignement à lui remettre.

Objectifs globaux du stage :

- ✓ Acquérir des savoirs, des savoir-faire et savoir être.
- ✓ Appréhender concrètement la réalité des contraintes économiques, humaines et techniques de l'entreprise
- ✓ Comprendre l'importance de l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Comprendre la nécessité de l'intégration du concept de qualité dans toutes les activités développées
- ✓ Mûrir son projet professionnel

Sécurité au travail :

Dans le monde du travail, les jeunes sont exposés à de nombreux risques professionnels. Pour les protéger, des travaux leur sont interdits.
Toutefois, dans le cadre des formations Bac Pro Conduite et Gestion de l'Entreprise Agricole, Bac Pro Agroéquipement et BTSA Génie des Équipements Agricoles, des autorisations à déroger peuvent être accordées afin que les jeunes puissent effectuer certains de ces travaux.

Si vous souhaitez affecter un jeune à ces travaux, il est impératif que le lieu d'accueil ait fait l'objet d'une déclaration de dérogation aux travaux interdits pour les jeunes en formation.

Pour plus d'informations, vous pouvez vous rendre sur le site du service public :
https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F2344

De plus, je vous rappelle que l'accueil en entreprise de toute personne, et encore plus d'un stagiaire, nécessite la possession à jour d'un document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) dont l'actualisation se doit d'être annuelle.

Pour plus d'information, la MSA propose un guide d'élaboration du document unique :
https://ssa.msa.fr/document/guide-delaboration-du-document-unique/

En vous remerciant de votre implication dans la réussite scolaire et professionnelle de nos jeunes, veuillez agréer Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le directeur

Laurent POUIL

Saint Yrieix la Perche, Septembre 2026

Fiche de renseignements
pour la rédaction d'une convention de stage
Année scolaire 2026-2027

Dates du stage envisagées :

Période n° 1 : du …….. au ……..

Période n° 2 : du …….. au ……..

Période n° 3 : du …….. au ……..

Période n° 4 : du …….. au ……..

L'étudiant(e) / l'élève	
Nom et Prénom	
Classe	
Mail	
Téléphone portable	
L'entreprise d'accueil	
Raison sociale	
Secteur d'activité	
Descriptif succinct de l'entreprise Pour les exploitations agricoles : Ateliers de production, dimensions, mode de commercialisation… Pour les autres entreprises : Activités, dimensions…	
Numéro SIRET	
Adresse du siège de l'entreprise	
Adresse du lieu de stage (si différent)	
Mail	
Téléphone	
Nom et Prénom du responsable de l'entreprise : personne habilitée à signer la convention	
Qualité	

Saint Yrieix la Perche, Septembre 2026

Nom et Prénom du Maître de stage (si différent) : celui qui encadrera le jeune durant le stage	
Qualité	
Mail	
Téléphone	
Avez-vous déjà reçu un stagiaire du Lycée agricole de La Faye ?	**☐ Non** **☐ Oui** **Si oui, Nom :** **Prénom :**
Conditions particulières à préciser	**Hébergement : ☐ Oui** **☐ Non** **Restauration : ☐ Oui** **☐ Non**

Responsable de la structure de stage

Nom Prénom Signature

L'étudiant(e) / l'élève
Nom Prénom Signature

Responsable légal (si mineur)
Nom Prénom Signature

Avis de l'enseignant coordonnateur sur le choix du lieu de stage

☐ Le lieu de stage envisagé répond aux attendus de la formation

☐ Le lieu de stage envisagé ne répond pas à l'ensemble des attendus de la formation pour les raisons suivantes :

Compte rendu des activités réalisées en stage (à dupliquer)

Lister les activités réalisées et / ou observées, les matières d'œuvres, les matériaux et équipements utilisés.

Stage de : ☐ 2nde ☐ 1ère ☐ Terminale

Entreprise de stage :

Semaine 1	
Semaine 2	
Semaine 3	
Semaine 4	
Semaine 5	
Semaine 6	

Fiche d’évaluation du stagiaire par le maitre de stage (complétée par le professeur référent)

EPLEFPA St Yrieix La Faye

Fiche d'appréciation de stage bac pro Agroéquipement

A remplir par l'enseignant référent lors de la visite de stage

Stagiaire		Entreprise de stage	
Nom :	classe :	Nom :	Adresse :
Prénom :		Maître de stage :	

		Période 1				Période 2				Période 3			
	Critères d'évaluation :	Acquis	en cours d'acquisition	Non acquis	Non concerné	Acquis	en cours d'acquisition	Non acquis	Non concerné	Acquis	en cours d'acquisition	Non acquis	Non concerné
Capacités : l'élève est capable	- de conduire un automoteur en sécurité												
	- de réaliser des opérations de maintenance												
	- de préparer/régler un outil												
	- de faire un diagnostic de dysfonctionnement												
	- d'échanger avec le MDS en utilisant un vocabulaire technique												
Comportement	- Assiduité/ponctualité												
	- Esprit d'initiative/autonomie												
	- Intégration dans l'équipe de travail												
	Activités réalisées												

Est-ce que l'élève a expliqué au MDS les attendus de l'épreuve à l'examen concernant le stage (rappel au dos) : ☐ oui ☐ non

Appréciation générale :	Signature du MDS :	Signature du prof référent :

Fiche de renseignement chantier type “interview”

- ➔ Général :
  - ◆ Nom, raison social :
  - ◆ lieu géographique :
  - ◆ activité extérieure (ex : président de CUMA) :

- ➔ Production :
  - ◆ Productions
    - Animales :
    - Végétales :
  - ◆ facteurs de productions
    - main d’oeuvre :
    - matériel :
  - ◆ prestation de service
    - activités :
    - nombre de clients :

- ➔ chantier réalisable :
  - ◆ nom du chantier :
    - date prévue (période) :

- avril
- juin-juillet
- octobre-novembre

    - activité précise à réaliser (commande) :
    - éléments à prendre en compte en amont (fourniture, matériel, M.O….)