



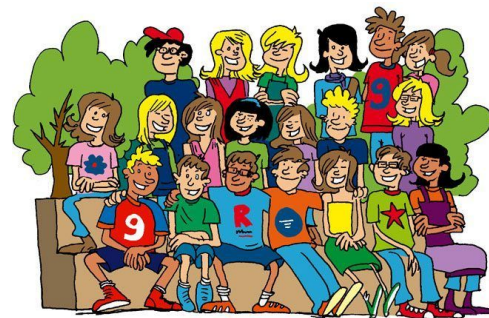
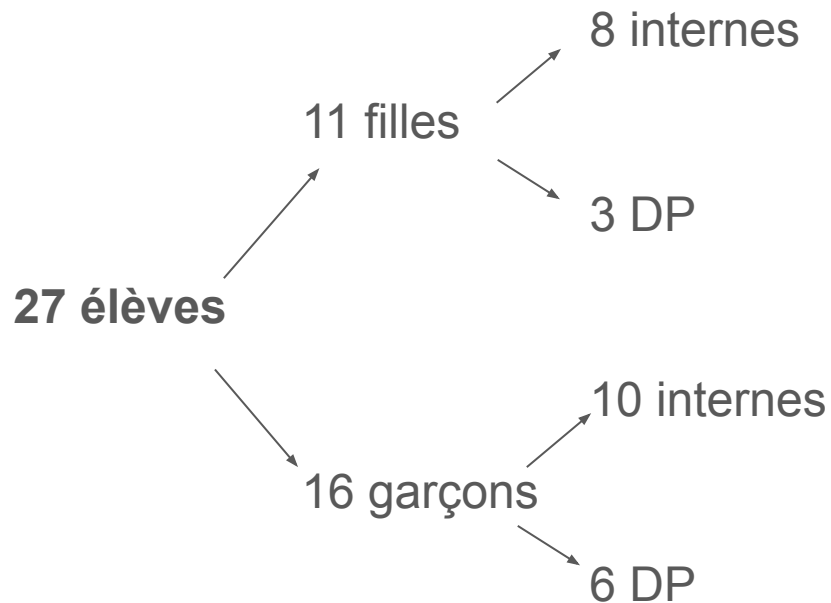
Réunion d'information aux parents

1ère CGEA

Conduite et Gestion de l'Entreprise Agricole

vendredi 18 septembre 2026

Constitution de la classe



67 % d'élèves internes...

... ça crée tout de même du lien !



Info : photo de classe : mercredi 16 septembre

L'équipe pédagogique

Une équipe enseignante...

Professeure principale - vie de classe et orientation

Mme Lasternas

Professeure coordinatrice - stage / examens

Mme Pouil

Enseignants par discipline

Français	Mme Madrias
Documentation	Mme Massoubas
Histoire Géographie	M.Nourri
ESC	M.Delage
EIE collectif	M.Nourri, M.Delage
Anglais	M.Moubeche
Informatique	M.Chambraud
Mathématiques	Mme Pauliac
Biologie-écologie	Mme Barris
Physique Chimie	Mme Pauliac
EPS	M. Desthomas
Economie Pro	M Breysse
Productions animales	Mme Lasternas, M.Isabelle
Productions végétales	Mme Pouil
Agroéquipement	M.Chabot

L'équipe pédagogique

...mais pas que

Tous peuvent avoir un mot à dire à votre enfant si cela s'avère nécessaire.

Proviseur M.Pouil

Proviseure adjointe Mme Forgeron

CPE M.Bellanger

CPE adjointe Mme Delhomme (Judith)

Infirmière Mme Jarry

Et tous les personnels de l'établissement ! (cuisine, entretien, exploitation...)

L'emploi du temps et ses spécificités

autant de général que de pro !

	lundi 12/10	mardi 13/10	mercredi 14/10	jeudi 15/10	vendredi 16/10
08h10	Sciences économiques PRO BREYSE V. Salle 13 S1 (18/36) RS 2026	1CGEA GP2 Informatique CHAMBRAUD P. [1 CGEA GP2]	Education socioculturelle DELAGE C. Salle 13 RS 2026	Physique.Chimie PAULIAC G. Salle 13 S1 (18/36)	
09h10		STA/productions animales LASTERNAS C. Salle 13 RS 2026	Documentation MASSOUBRAS K. Salle 13 S1 (18/36)	Histoire.Géographie NOURRI A. Salle 13 S1 (18/36)	Mathématiques PAULIAC G. Salle 13 S2 (18/36) RS 2026
10h25	Histoire.Géographie NOURRI A. Salle 13 S1 (18/36)	Sciences économiques PRO BREYSE V. Salle 13 S1 (18/36)	Education physique et sportive DESTHOMAS V. TERRAIN DE SPORT LYCEE RS 2026	Biologie écologie BARRIS I. Salle 13 S1 (18/36)	Education socioculturelle DELAGE C. Salle 13 RS 2026
11h25	Sciences économiques PRO BREYSE V. Salle 13 S1 (18/36)	STA /Productions végétales POUIL D. Salle 13 S1 (18/36)		Biologie écologie BARRIS I. Salle 13 S1 (18/36)	1 2 1CGEA GP1 TP Agroéc CHABOT P. [1 CGEA GP1]
12h20					
13h05					
14h05	LV1 Anglais MOUBECHÉ N. Salle 13 S1 (18/36)	1CGEA GP1 TP/Productions végétales POUIL D. [1 CGEA GP1]		Mathématiques PAULIAC G. Salle 13 S1 (18/36)	1CGEA GP2 LV1 Anglais MOUBECHÉ N. [1 CGEA GP2]
15h15	STA/productions animales ISABELLE B. Salle 13 RS 2026	1 2 1CGEA GP1 Informatique CHAMBRAUD P. [1 CGEA GP1]		1 2 STA/productions animales LASTERNAS C. [1 CGEA GP2] Salle 01 (exploit) S1 (18/36)	1 2 1CGEA GP1 LV1 Anglais MOUBECHÉ N. [1 CGEA GP1]
16h15	Français MADRAS S. Salle 13 RS 2026	EIE COLL / PPP NOURRI A. Salle 13 RS 2026		1 2 3 TP/productions animales LASTERNAS C. [1 CGEA GP1] Salle 01 (exploit) S1 (18/36)	1 2 3 OPTION SPORT SANTÉ Option fac sport santé bien-être GYMNASE VILLASPORT RS 2026
17h10		EIE COLL / PPP DELAGE C. Salle 13 RS 2026			
18h15		Cours maintenu AIDE AUX DEVOIRS 17H30-18H30 MASSOUBRAS K. SALLE INFO CDI + CDI RS 2026		Cours maintenu AIDE AUX DEVOIRS 17H30-18H30 MASSOUBRAS K. SALLE INFO CDI + CDI RS 2026	
19h10					

- étude du soir
- pas d'heure spécifique vie de classe
- dédoublements dans certaines disciplines : PA/PV/agroéquipement/anglais/Info

	lundi 08/03	mardi 09/03	mercredi 10/03	jeudi 11/03	vendredi 12/03
08h10	Sciences économiques PRO BREYSE V. Salle 13 S2 (18/36) RS 2026	1CGEA GP2 Informatique CHAMBRAUD P. [1 CGEA GP2]	Education socioculturelle DELAGE C. Salle 13 RS 2026	1 2 PLURI Pluri BREYSE V. CHABOT P. LASTERNAS C. POUIL D. Salle 13 RS 2026	Mathématiques PAULIAC G. Salle 13 S2 (18/36) RS 2026
09h10		STA/productions animales LASTERNAS C. Salle 13 RS 2026	Sciences économiques BREYSE V. Salle 13 S2 (18/36)		Physique.Chimie PAULIAC G. Salle 13 RS 2026
10h25	Documentation MASSOUBRAS K. Salle 13 S2 (18/36)	MAP ISABELLE B. Salle 13 S2 (18/36) RS 2026	Education physique et sportive DESTHOMAS V. TERRAIN DE SPORT LYCEE RS 2026		1CGEA GP1 Informatique CHAMBRAUD P. [1 CGEA GP1]
11h25	Agroéquipement CHABOT P. Salle 13 S2 (18/36)				
12h20					
13h05	STA/productions animales ISABELLE B. Salle 13 RS 2026	STA /Productions végétales POUIL D. Salle 13 S2 (18/36) RS 2026			1 2 1CGEA GP1 TP Agroéc CHABOT P. [1 CGEA GP1]
14h05	STA/productions animales ISABELLE B. Salle 13 RS 2026			Histoire.Géographie NOURRI A. Salle 13 S1 (18/36)	1 2 1CGEA GP1 TP Agroéc CHABOT P. [1 CGEA GP1]
15h15		EIE COLL / PPP NOURRI A. Salle 13 RS 2026		1CGEA GP2 Biologie écologie BARRIS I. [1 CGEA GP2]	1 2 OPTION SPORT SANTÉ Option fac sport santé bien-être DESTHOMAS V. GYMNASE VILLASPORT RS 2026
16h15	Français MADRAS S. Salle 13 RS 2026	EIE COLL / PPP DELAGE C. Salle 13 RS 2026		1CGEA GP1 Biologie écologie BARRIS I. [1 CGEA GP1]	
17h10					
18h15		AIDE AUX DEVOIRS 17H30-18H30 MASSOUBRAS K. SALLE INFO CDI + CDI RS 2026		AIDE AUX DEVOIRS 17H30-18H30 MASSOUBRAS K. SALLE INFO CDI + CDI RS 2026	
19h10					



L'emploi du temps peut être adapté selon les projets, les absences d'enseignants, stage co...

Temps forts en classe de 1ère

Semestre 1 :

- oraux de stage de 2nde - semaine du 21 septembre 2026
- voyage d'étude en Aveyron - 28 septembre au 1er octobre 2026 (cross le 30 septembre manqué)
- aide à l'installation du salon Agricole de Panazol - 17 septembre 2026
- salon de l'élevage à Cournon - 7 octobre 2026

Semestre 2 :

- Début des épreuves CCF
- Voyage en Allemagne - du 29 mai au 05 juin 2027

et bien d'autres projets tout au long de l'année : concours de jugement d'animaux, ovinpiades, TIEA, agrilympiades, ... d'où l'**importance de travailler régulièrement et sérieusement**

Les activités des soirs et du mercredi après-midi

- ❖ **L'ALESA** : animation culturelle
- ❖ **L'UNSS** (EPS) Mercredi après-midi : selon le calendrier
- ❖ **Le club ferme** le mercredi après-midi
- ❖ **Le simulateur de conduite**, disponible le mercredi après-midi

Les fournitures scolaires

- ❖ importance de l'**agenda papier**
- ❖ avoir une **trousse complète**
- ❖ penser à renouveler régulièrement le **stock de feuilles**
- ❖ avoir un **sac rangé !**

importance de la bonne tenue des affaires scolaires

- ❖ avoir ses **affaires de TP** lors des cours professionnels et visites

chaussures de sécurité, bottes, combinaison, vêtement de pluie, gants, bouchon d'oreilles, lunettes, carnet de notes et un mètre...

... tout cela rangé dans un sac.

importance de la propreté des affaires de TP (cf biosécurité)

Les documents importants

❖ carte de lycéen

- à venir
- donne droit à des réductions

❖ certificat de scolarité

- distribué à votre enfant à la rentrée

❖ PAP / PAI

- démarche à faire avec le professeur principal et/ou l'infirmière

**Les dossiers de demande
de bourses doivent être
complétés et remis au
secrétariat pour ce lundi 21
septembre**

Le contenu de la formation et les attendus

❖ Référentiel de formation

- le bac pro permet d'approfondir et compléter toutes les bases acquises en 2nde
- du concret : mise en pratique (TP/TD) régulière
- des projets collectifs et individuels pour réfléchir à son orientation
- avoir des connaissances solides pour "gérer une entreprise"
- devenir un citoyen conscient et un professionnel autonome

❖ Attendus de la formation

- assiduité
- **relire et apprendre ses leçons même si ça n'a pas été dit explicitement** (devoir de base de l'élève)
- faire ses devoirs dans les temps
- tolérance
- écoute
- participation
- curiosité / ouverture d'esprit
- motivation



Un Bac professionnel....

❖ **Bac : une formation certifiante**

- des Contrôles en Cours de Formation (CCF)
- des épreuves terminales

50 / 50

❖ **Professionnel** : des périodes de formation en milieu professionnel

Organisation des examens

Epreuve	Détail épreuve	Coefficient	Notes	Moyenne
E1 Approches scientifique et technologique	CCF1 bio / PC	1,25		
	CCF2 Info	0,50		
	CCF3 bio / maths	1,25		
E2 Culture humaniste	CCF1 Doc / HG	0,50		
	EPT HG	1,00		
	EPT Français	1,50		
E3 Inscription dans le monde culturel et professionnel	CCF1 ESC / Français	0,75		
	CCF2 EIE pro perso	0,25		
	CCF3 Anglais	1,00		
E4 Engagement dans un projet collectif	CCF1 EPS	1,00		
	CCF2 EIE projet collectif *	0,50		
	CCF3 EIE projet collectif *	0,50		
E5 choix techniques	EPT Sciences appliquées et technologies	2,00		
E6 pilotage de l'entreprise	EPT Pilotage entreprise	3,00		
E7 Pratiques professionnelles	CCF1 éco	0,50		
	CCF2 éco	1,50		
	CCF3 zoo agro AE	2,50		
	CCF4 MAP	0,50		

Année	Capacités évaluées	Modalités
Term	Construire son raisonnement autour des enjeux du monde actuel : - interpréter des faits en s'appuyant sur une démarche scientifique - étudier un phénomène social ou professionnel à l'aide de données notamment en nombre - exploiter la modélisation d'un phénomène	Ecrit
1ère		
Term		
1ère	Débattre à l'ère de la mondialisation : - analyser l'information - élaborer une pensée construite - formuler un point de vue argumenté et nuancé	Ecrit et oral
Term		
Term		
Term (?)	Développer son identité culturelle : - exprimer ses aspirations dans une culture commune - positionner son projet professionnel - communiquer avec le monde	Oral
Term		
Term		
1ère / Term	Agir collectivement dans des situations sociales et professionnelles : - développer un mode de vie actif et solidaire - mettre en œuvre un projet collectif - conduire une analyse réflexive de son action au sein d'un collectif	Pratique et oral à partir d'un écrit
1ère		
1ère		
Term	Réaliser des choix techniques dans le cadre d'un système de production	dossier + oral
Term	Piloter une entreprise agricole	dossier + oral
1ère	Mettre en œuvre des pratiques professionnelles - assurer la conduite technique des productions - gérer le travail dans l'entreprise agricole - réaliser des opérations de gestion et d'administration de l'entreprise dans son contexte - mettre en œuvre des activités de valorisation de l'entreprise, de ses produits, de ses services - s'adapter à des enjeux professionnels particuliers	Pratique Ecrit Oral
Term		
Term		
Term		

* Ces capacités sont constitutives de l'attestation intermédiaire de fin de première

Les PFMP périodes de formation en milieu professionnel

❖ Calendrier - 14 à 16 semaines en entreprise dont 11 prises sur la scolarité

➤ 8 semaines en entreprise individuelle en 1ère

7 + 1 semaines en Term

1 voyage

	Sept				Oct				Nov				Déc				Janv				Fév				Mars				Avril				Mai				Juin				Juillet							
Nbre	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1 CGEA																																																

possibilité de glisser sur la semaine de vacances

Possibilité de

- partir à l'étranger
- faire un stage dans une autre entreprise

(autre production, organisme professionnel...), en lien avec le référentiel de diplôme

2 à 3
semaines

Les **PFMP** périodes de **formation** en milieu professionnel

❖ Objectifs

- développer de nouvelles compétences
- mettre en pratique des notions abordées en cours
- découvrir de nouvelles productions
- développer l'autonomie

❖ Choix des exploitations

- élevages autorisés : bovin, ovin, porcin, caprin, volailles
- cycle de production complet : de la reproduction au départ de l'animal "fini"
- disponibilité du maître de stage
- Exploitation dynamique, avec des projets
- **Comptabilité disponible**

❖ Nos conseils

- aller voir de nouvelles productions
- pouvoir être logé pour favoriser les échanges
- ne pas aller dans la famille ou chez des amis

La démarche de recherche doit venir de votre enfant.

Les maîtres de stage y sont très sensibles

Fichier maître de stage au sein de l'établissement



seulement si un effort de recherche a réellement été fait

Les PFMP périodes de formation en milieu professionnel

❖ Fiche de coordonnées des maîtres de stage



- à remplir avec le maître de stage
- ne pas oublier n° SIRET
- à transmettre à la professeure coordinatrice avant fin septembre au plus tard

❖ DUER et déclaration à déroger

- DUER : document unique d'évaluation des risques / obligatoire sur toute entreprise
- déclaration à déroger aux travaux dangereux pour les mineurs : feuille listant les différents matériels utilisés par le stagiaire et envoyée à l'inspection du travail

Permet au maître de stage d'être "couvert" en cas d'accident

Le lycée se doit de demander au maître de stage (date d'envoi inscrite sur la convention) mais n'est pas habilité à contrôler

Info : Le **courrier** fourni avec la fiche de coordonnées est **destiné au maître de stage**. Des liens leur permettant d'avoir des renseignements y sont indiqués.

Logo de la région Occitanie et du lycée

Saint-Denis de Pons, Septembre 2020

Fiche de renseignements
pour la sélection d'une convention de stage
Année scolaire 2020-2021

Date du stage (en lettres) :

Période n° 1 : de à

Période n° 2 : de à

Période n° 3 : de à

Période n° 4 : de à

L'entreprise / l'organisme	
Nom et Prénom	
Classe	
Mail	
Téléphone portable	

L'entreprise d'accueil	
Raison sociale	
Forme et statut	
Principale activité de l'entreprise	
Etat des installations, machines, outils de production, équipements, état de maintenance, état de sécurité, etc.	
Etat des autres équipements, matériels, etc.	
N° SIRET	
Adresse du siège de l'entreprise	
Adresse du lieu de stage (si différent)	
Mail	
Téléphone	
Nom et Prénom du responsable de l'entreprise	
Personne habilitée à signer la convention	
Qualité	

AVENTURE AU LYCÉE

Page 1/1



Les **PFMP** périodes de **formation** en milieu professionnel

❖ Convention de stage

- établie par l'établissement à l'aide de la fiche de coordonnées du maître de stage
- est signée par les quatre parties : parents / maître de stage / enseignant référent / direction



Deux pages à signer

Les **PFMP** périodes de **formation** en milieu professionnel

❖ **Formation à la sécurité**

- faite en 2nde et rappelée régulièrement tout au long de la formation
- un renforcement de la formation à la conduite des tracteurs si besoin (simulateur + heure individuelle)
- une formation d'une journée à la manipulation des animaux en sécurité et à la contention avec l'IDELE le 12 novembre 2026 (+ 1 journée en Term)

❖ **Visite médicale**

- visite médicale assurée par le médecin scolaire à partir d'octobre
- notifie l'aptitude à la pratique sur l'exploitation et à la conduite de machines
- document à conserver et à avoir avec soi en stage

Les **PFMP** périodes de **formation** en milieu professionnel

❖ **Le suivi en stage**

➤ **Le livret de suivi**

- distribué en 2nde
- possède toutes les informations concernant les stages et le diplôme
- à lire et à montrer au maître de stage
- permet le suivi de la recherche de stage
- est à compléter au fur et à mesure des périodes de stage
- contient les grilles d'évaluations à remplir par le maître de stage à chaque période
- permet de ranger tous les documents en lien avec le stage
- est à ranger dans un classeur / porte-vue / pochette spécifique "stage"

Les PFMP périodes de formation en milieu professionnel

❖ Le suivi en stage

➤ Le professeur référent

- assure le suivi privilégié de quelques élèves
- s'inquiète de l'avancée de la recherche de stage
- ne fait pas la recherche de stage à la place de l'élève
- prend contact avec le maître de stage dans les premiers jours du stage
- assure un suivi à chaque période de stage (déplacement et/ou appel téléphonique)
- fait le lien avec la professeure coordinatrice si besoin
- s'inquiète de l'avancée du dossier de stage

Les **PFMP** périodes de **formation** en milieu professionnel

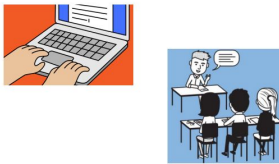
❖ Evaluation

- par le **maître de stage** à chaque période : document à remplir dans le livret de suivi du dossier E6
- par les **enseignants** : rédaction de **2 dossiers de stage E5-E6**
 - informations et support de travail donnés le 6 octobre
 - rendu par l'élève et corrigé quasiment à chaque période de stage (échéancier)
 - soutenu à l'oral devant jury en juin 2028

Baccalauréat professionnel CGEA
Préparation à l'épreuve E6

NOM, prénom : _____

Pochette de rendu des versions de travail
E6
Appréciations du maître de stage



Fiche d'appréciation du stage par Conduite et Gestion des Exploitations Agricoles

Signature : _____ Date : _____

Prénom : _____ Nom : _____

Matr. : _____

Signature du maître de stage : _____

	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4
Capacités				
Compétences				
Attitudes				
Conducte				
Gestion				
Exploitation				
Environnement				
Travail				
Apprentissage				
Formation				
Évaluation				
Signature du maître de stage				
Signature de l'élève				
Signature du jury				

Signature du maître de stage : _____

Signature de l'élève : _____

Signature du jury : _____

**25 % du
bac !**

Objectif : valider la compréhension et l'analyse du système d'exploitation, les choix faits par le maître de stage et être force de proposition

Les PFMP périodes de formation en milieu professionnel

❖ Allocation de stage

- montant hebdomadaire de 75 € en 1ère et 100 € en Terminale
- versé par l'Agence de Services et de Paiement après validation du stage par le chef d'établissement, sur le compte bancaire ou postal ouvert au nom de l'élève ou de son représentant légal
- **feuille à remplir et à rendre à l'accueil du lycée à chaque période de stage**

Merci de votre attention

Avez vous des questions ?