



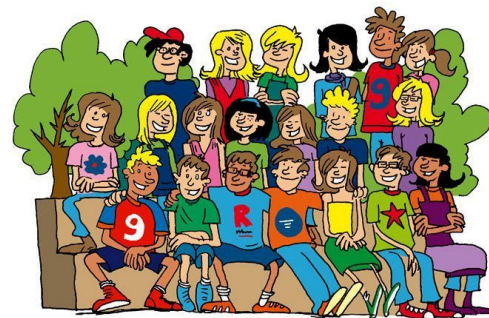
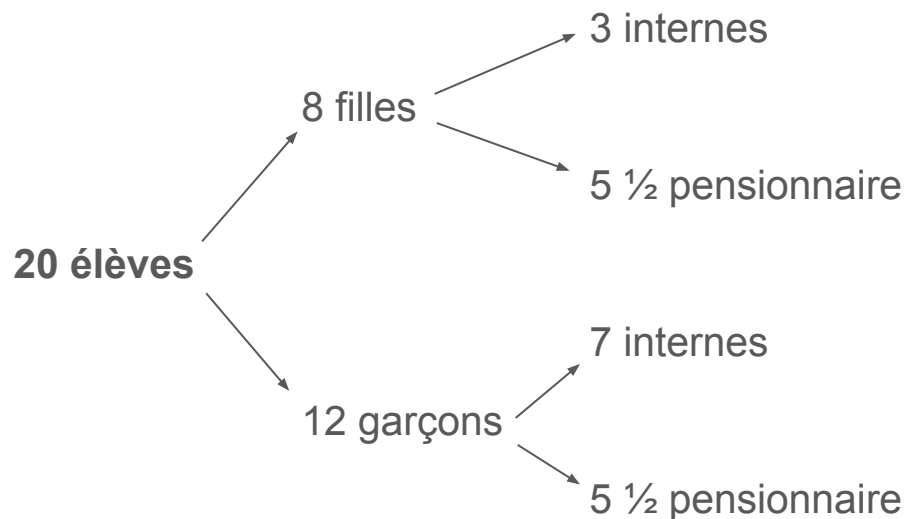
Réunion d'information aux parents

2nde CCE

Conduite des Cultures et des Élevages

vendredi 11 septembre 2026

Constitution de la classe



50 % d'élèves internes....

.... ça crée quand même du lien !



Info : photo de classe le 16 septembre

L'équipe pédagogique

Une équipe enseignante...

Professeure principale - vie de classe

Mme Pauliac

Professeure coordinatrice - stage / examens

Mme Pouil

Enseignants par discipline

Français	M.Nourri
Histoire Géographie	M.Nourri
ESC	M.Delage
Anglais	M.Moubeche
Informatique	M.Chambraud
Mathématiques	Mme Pauliac
Biologie-écologie	Mme Pauliac
Physique Chimie	Mme Catillon
EPS	M. Longeat
Economie	Mme Le Tellier
Productions animales	Mme Lasternas, M.Isabelle
Productions végétales	Mme Pouil
Agroéquipement	M.Chabot, M.Savignac, M.Parneix, M.Devoyon
EIE Circuit court	Mme Chaussadas, Mme Lasternas

L'équipe pédagogique

...mais pas que

Tous peuvent avoir un mot à dire à votre enfant si cela s'avère nécessaire.

Directeur	M.Pouil
Directrice adjointe	Mme Forgeron
CPE	M.Bellanger
CPE adjointe	Mme Delhomme (Judith)
Infirmière	Mme Jarry
Directeur d'exploitation	M.Mazzucchelli

Et tous les personnels de l'établissement ! (cuisine, entretien, exploitation...)

L'emploi du temps et ses spécificités

autant de général que de pro !

	lundi 02/11	mardi 03/11	mercredi 04/11	jeudi 05/11	vendredi 06/11
08h10	1 2 Z.CCE.GP1 TP Agroéquipement SAVIGNAC O. Salle 03 RS 2026	Sciences économiques PRO LE TELLIER M. Salle 03 RS 2026	ESC / EIE TUTORAT NOURRI A. Salle 03 S1 (18/36)	Histoire Géographie NOURRI A. Salle 03 RS 2026	2.CCE.GP1 TP/productions animales ISABELLE B. Salle 03 RS 2026
09h10	1 2 Z.CCE.GP1 TPR AE CHADOT P. Salle 03 [2 CCE GP1]	Biologie pro PAULIAC G. Salle 03 RS 2026	ESC / EIE TUTORAT DELAGE C. Salle 03 S1 (18/36)	Mathématiques PAULIAC G. Salle 03 RS 2026	2.CCE.GP2 Informatique/TIM CHAMBRAUD P. Salle 03 RS 2026
10h25	1 2 Z.CCE.GP1 EIE Circuit-Court CHAUSSADAS M. Salle 03 [2 CCE-CV CIRC CT GP1]	Mathématiques PAULIAC G. Salle 03 S1 (18/36)	Français NOURRI A. Salle 03 RS 2026	Biologie pro PAULIAC G. Salle 03 S1 (18/36)	2.CCE.GP2 Informatique/TIM CHAMBRAUD P. Salle 03 RS 2026
11h25	1 2 Z.CCE.GP1 EIE Circuit-Court CHAUSSADAS M. Salle 03 [2 CCE-CV CIRC CT GP1]	Mathématiques PAULIAC G. Salle 03 S1 (18/36)	Français NOURRI A. Salle 03 RS 2026	Anglais MOUBECHÉ N. Salle 03 S1 (18/36)	Physique Chimie CATILLON L. Labo Phy-Chimie Salle 12
12h20					
13h05	Education physique et sportive LONGÉAT A. GYMNASÉ VILLASPORT RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	AP Français NOURRI A. Salle 03 RS 2026	EIE Circuit-Court CHAUSSADAS M. Salle 03 [2 CCE-CV CIRC CT GP1]	Sciences économiques LE TELLIER M. Salle 03 RS 2026
14h05	STA/productions animales ISABELLE B. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	Biologie écologie PAULIAC G. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP2 Anglais MOUBECHÉ N. Salle 03 [2 CCE GP2]	
15h15	STA/productions animales ISABELLE B. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	
16h15	STA/productions animales ISABELLE B. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	
17h10					
18h15	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026	
19h10					

	lundi 15/03	mardi 16/03	mercredi 17/03	jeudi 18/03	vendredi 19/03
08h10	Z.CCE.GP1 Informatique/TIM CHAMBRAUD P. Salle 03 [2 CCE GP1]	Physique Chimie CATILLON L. Salle 03 S2 (18/36)	ESC / EIE TUTORAT NOURRI A. Salle 03 RS 2026	Histoire Géographie NOURRI A. Salle 03 RS 2026	Z.CCE.GP2 TP/productions animales ISABELLE B. Salle 03 RS 2026
09h10	Z.CCE.GP2 Informatique/TIM CHAMBRAUD P. Salle 03 [2 CCE GP2]	PAULIAC G. Salle 03 S2 (18/36)	ESC / EIE TUTORAT DELAGE C. Salle 03 RS 2026	Mathématiques PAULIAC G. Salle 03 RS 2026	Z.CCE.GP2 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026
10h25	1 2 Z.CCE.GP1 EIE Conduite PARNEIX W. Salle 03 [2 CCE GP1]	Biologie écologie PAULIAC G. Salle 12 RS 2026	Français NOURRI A. Salle 03 RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 Anglais MOUBECHÉ N. Salle 03 [2 CCE GP1]	1 2 Z.CCE.GP2 TP/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026
11h25	1 2 Z.CCE.GP1 EIE Circuit-Court LASTERNAS C. Salle 03 [2 CCE-CV CIRC CT GP1]	STA /Productions végétales POUIL D. Salle 12 S2 (18/36)		2.CCE.GP2 Anglais MOUBECHÉ N. Salle 03 [2 CCE GP2]	STA/productions animales LASTERNAS C. Salle 03 RS 2026
12h20					
13h05					
14h05	Education physique et sportive LONGÉAT A. GYMNASÉ VILLASPORT RS 2026	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales ISABELLE B. Salle 03 RS 2026		2.CCE.GP2 SEANCE "PRODAS" [2 CCE GP2] SALLE DE REUNION	Agroéquipement SAVIGNAC O. Salle 03 S2 (18/36)
15h15	Mathématiques PAULIAC G. Salle 03 S2 (18/36)	1 2 Z.CCE.GP1 TP/productions animales ISABELLE B. Salle 03 RS 2026		1 2 Z.CCE.GP2 TP/Productions végétales POUIL D. Salle 03 S2 (18/36)	Sciences économiques PRO LE TELLIER M. Salle 03 S2 (18/36)
16h15	Anglais MOUBECHÉ N. Salle 03 S2 (18/36)	Pluri ISABELLE B. LASTERNAS C. Salle 03			
17h10					
18h15					
19h10					



L'emploi du temps peut être adapté selon les projets, les absences d'enseignants, stage co ESDD...

ex : mardi 15/09 = sécurité en élevage journée entière / jeudi 1/10 = sortie laïcité et caricatures journée entière

Les activités des soirs et du mercredi après-midi

- ❖ **L'ALESA** : animation culturelle
- ❖ **L'UNSS** (EPS) Mercredi après-midi : selon le calendrier
- ❖ **Le club ferme** le mercredi après-midi
- ❖ **Le simulateur de conduite**, disponible le mercredi après-midi

Les fournitures scolaires

- ❖ importance de l'**agenda papier**
- ❖ avoir une **trousse complète**
- ❖ penser à renouveler régulièrement le **stock de feuilles**
- ❖ avoir un **sac rangé !**

importance de la bonne tenue des affaires scolaires

- ❖ avoir ses **affaires de TP** lors des cours professionnels et visites

Le lycée fournit (prise en charge par la région) : chaussures de sécurité, bottes, combinaison, vêtement de pluie, gants, bouchon d'oreilles, lunettes.

Info : les mesures ont été prises lundi 7 septembre, les fournitures devraient arriver d'ici 15 jours environ

Vous fournissez : un sac pour ranger toutes les affaires, un carnet de notes et un mètre

importance de la propreté des affaires de TP (cf biosécurité)

Les papiers importants

❖ carte de lycéen

- non encore reçue à ce jour
- donne droit à des réductions

❖ certificat de scolarité

- distribué à votre enfant à la rentrée

❖ PAP / PAI

- démarche à faire avec le professeur principal et/ou l'infirmière

**Les dossiers de demande
de bourses doivent être
complétés et remis au
secrétariat auprès de Mme
Canale avant le lundi 21
septembre 2026.**

Le contenu de la formation et les attendus

❖ Référentiel de formation [2nde-pro-prod-ref-2022.pdf](#)

- la 2nde permet de poser toutes les bases en général comme en pro
- de l'accompagnement prévu en maths et français
- du concret : mise en pratique (TP/TD) régulière
- avoir des connaissances solides pour entrer sereinement en bac pro
- devenir un citoyen conscient et un professionnel autonome

❖ Attendus de la formation

- assiduité
- **relire et apprendre ses leçons même si ça n'a pas été dit explicitement** (devoir de base de l'élève)
- faire ses devoirs dans les temps
- tolérance
- écoute
- participation
- curiosité / ouverture d'esprit
- motivation



Les évaluations

jeudi 17 septembre 14h-15h
vendredi 18 septembre 10h-11h

tests de positionnement (national)
avoir un casque filaire

❖ En 2nde, des **évaluations formatives** uniquement

- pour vérifier l'acquisition des savoirs et savoir-faires au fur et à mesure de l'année
- permet à l'élève de se situer dans sa progression
- n'a pas valeur de "sanction"

❖ En bac pro, des **évaluations certificatives** en plus

- ont valeur d'examen / validation du diplôme
- contrôle en cours de formation (CCF) ou épreuve ponctuelle terminale
- réparties sur 1ère et term bac pro

Les PFMP périodes de formation en milieu professionnel

❖ Calendrier

- 6 semaines en entreprise

	Sept					Oct					Nov					Déc					Janv					Fév					Mars					Avril					Mai					Juin					Juillet				
Nbre	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
2 CCE																																																							

possibilité de glisser sur la semaine de vacances

- 1 semaine sur l'exploitation du lycée à partir de décembre 2026



semaine complète, mercredi après-midi compris

Les **PFMP** périodes de **formation** en milieu professionnel

❖ Objectifs

- développer de nouvelles compétences
- mettre en pratique des notions abordées en cours
- découvrir de nouvelles productions
- développer l'autonomie

❖ Choix des exploitations

- élevages autorisés : bovin, ovin, porcin, caprin, volailles
- cycle de production complet : de la reproduction au départ de l'animal "fini"
- disponibilité du maître de stage

❖ Nos conseils

- aller voir de nouvelles productions
- pouvoir être logé pour favoriser les échanges
- ne pas aller dans la famille ou chez des amis

La démarche de recherche doit venir de votre enfant.
Les maîtres de stage y sont très sensibles

Fichier maître de stage au sein de l'établissement



seulement si un effort de recherche a réellement été fait

Les PFMP périodes de formation en milieu professionnel

◆ Fiche de coordonnées des maîtres de stage



- à remplir avec le maître de stage
- ne pas oublier n° SIRET et n° assurance
- à transmettre à la professeure coordinatrice avant mi-décembre au plus tard

Logo of the Ministry of National Education (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı) and the Ministry of Labour (T.C. Çalışma Bakanlığı) at the top left. The title is 'Fiche de renseignements pour la rédaction d'une convention de stage'. The form includes fields for 'Date de stage' (From... to...), 'L'étudiant(e) élève' (Name and Surname, Class, Mail, Mobile phone), 'Entreprise d'accueil' (Legal form, Social Security Number, Siret, Address, Mail, Telephone), and checkboxes for 'DUEP' (Yes/No) and 'Déclaration à déroger' (Yes/No). At the bottom, there are fields for 'Lieu de stage (si différent)' (Address, Mail, Telephone) and a footer with logos and 'Page 1 / 1'.

◆ DUER et déclaration à déroger

- DUER : document unique d'évaluation des risques / obligatoire sur toute entreprise
- déclaration à déroger aux travaux dangereux pour les mineurs : feuille listant les différents matériels utilisés par le stagiaire et envoyée à l'inspection du travail

Permet au maître de stage d'être “couvert” en cas d'accident

Le lycée se doit de demander au maître de stage mais n'est pas habilité à contrôler

Info : Le **courrier** fourni avec la fiche de coordonnées est **destiné au maître de stage**. Des liens leur permettant d'avoir des renseignements y sont indiqués.



Les **PFMP** périodes de **formation** en milieu professionnel

❖ Convention de stage

- établie par l'établissement à l'aide de la fiche de coordonnées du maître de stage
- est signée par les quatre parties : parents / maître de stage / enseignant référent / direction



Deux pages à signer

Les **PFMP** périodes de **formation** en milieu professionnel

❖ **Formation à la sécurité**

- obligation avant le départ en stage
- 2 jours de formation pris sur le stage collectif, en janvier : règles de sécurité conduite, pictogramme, EPI, gestes qui sauvent intervention de la MSA et de la gendarmerie,...
- un renforcement de la formation à la conduite des tracteurs sur le 1er semestre (EIE conduite)
- une formation d'une journée à la manipulation des animaux en sécurité et à la contention avec l'IDELE le 15 septembre

❖ **Visite médicale**

- visite médicale assurée par le médecin scolaire sur octobre-novembre
- notifie l'aptitude à la pratique sur l'exploitation et à la conduite de machines
- document à conserver et à avoir avec soi en stage

Les **PFMP** périodes de **formation** en milieu professionnel

❖ Le suivi en stage

➤ Le livret de suivi

- distribué deuxième quinzaine de septembre à votre enfant
- possède toutes les informations concernant les stages
- à lire et à montrer au maître de stage
- permet le suivi de la recherche de stage
- est à compléter au fur et à mesure des périodes de stage
- contient les grilles d'évaluations à remplir par le maître de stage à chaque période
- est valable pour les 3 ans du cycle bac pro
- est à ranger dans un classeur / porte-vue / pochette spécifique "stage"

Les PFMP périodes de formation en milieu professionnel

❖ Le suivi en stage

➤ Le professeur référent

- assure le suivi privilégié de quelques élèves
- s'inquiète de l'avancée de la recherche de stage
- ne fait pas la recherche de stage à la place de l'élève
- prend contact avec le maître de stage dans les premiers jours du stage
- assure un suivi à chaque période de stage (déplacement et/ou appel téléphonique)
- fait le lien avec la professeure coordinatrice si besoin
- s'inquiète de l'avancée du dossier de stage

Les PFMP périodes de formation en milieu professionnel

❖ Evaluation

- par le **maître de stage** à chaque période : document à remplir dans le livret de suivi



Fiche d'appréciation de stage bac pro Conduite et Gestion des Exploitations Agricoles									
À remplir par l'enseignant référent lors de la visite de stage									
Stage		Nom :		Adresse :		Entreprise de stage			
Prénom :		Classe :		Maître de stage :					
Capacité	L'élève est capable :	Période 1		Période 2		Période 3		Période 4	
		Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
Comportement	L'élève est capable :	Période 1		Période 2		Période 3		Période 4	
		Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
Critères d'évaluation		Période 1		Période 2		Période 3		Période 4	
- de conduire un automobile en sécurité									
- de réaliser des opérations de manipulation des animaux en sécurité									
- de réaliser des opérations de soins aux animaux									
- de réaliser des travaux de conduite de cultures									
- d'échanger avec le MDS en utilisant un vocabulaire technique									
Assiduité/ponctualité									
Capacité									
Capacité pour comprendre le fonctionnement du système									
Capacité d'initiative/autonomie									
Intégration dans l'équipe de travail									
Activités réalisées									
Est-ce que l'élève a expliqué au MDS les attendus de l'épreuve à l'examen concernant le stage (p5 à 18 du livret de stage) :		oui		non					
Appréciation générale :				Signature du MDS :		Signature du prof référent :			

- par les **enseignants** : rédaction d'un **dossier de stage**

- informations et support de travail donnés en janvier
- rendu par l'élève et corrigé à chaque période de stage
- soutenu à l'oral en septembre 2027

Objectif : valider la compréhension du système d'exploitation et les choix faits par le maître de stage

Foncier	Matériels	Bâtiments
SAU : n/a Faire valoir : propriété / fermage Caractéristiques du parcellaire : nombre de site, agencement, groupé...	Fonction : Valeur : Appartenance : Propriété : CML, ECTA % propriété / % partagé Équipement suffisant ?	Plan d'ensemble (Nord) Bâtiment 1 : Fonction, place, surface, fonctionnalité... Bâtiment 2 : Fonction, place, surface, fonctionnalité... Bâtiment 3 : Fonction, place, surface, fonctionnalité... photo Surface / animal logé
Main d'œuvre UTH : n/a Nom : Statut : Salaire, associé : Formation : BEPA / Bac pro / BTS... Tâches :		Plan du bâtiment principal (schéma) Surface : Contenance : Normes : Bien-être animal : Surface / animal logé
Atelier productions animales Espèces et races / effectifs Reproduction : Même nature / s/a : Conduite des lots - période de reproduction : Préparation à la mise bas : Soins des jeunes : Alimentation : Elevage : Conduite au pâturage / organisation des lots : Hygiène : Prophylaxie obligatoire / lésion / comment / pourquoi : Non obligatoire : Calendrier de traitements : Tranquillisants : Résultats techniques : IVV ou autre : taux de mortalité, taux de renouvellement, taux de fertilité... Graphique avec périodes de mise bas : Catégories d'animaux : Région : Aliments distribués et qualité : Sélection : Caractéristiques du troupeau : Type, structure, suivi du troupeau : choix des génisses de renouvellement : réformes, taurillons, obéissants	Atelier productions végétales Graphique assolement : Ne pas oublier la légende : Changement : Culture 1 : Culture 2 : Culture 3 : Variétés (caractéristiques) : Travail du sol : Date et densité de semis : Fertilisation (type, comment, comment) : Protection sanitaire (type, comment, comment) : Les prairies : Type de prairies, composition : Surface dédiée au pâturage : renouvellement : mode de pâturage : Surface dédiée à la fauche : renouvellement par type de produit (ensilage, ensilage-foin) : Ventes : Ventes ?	

Les PFMP périodes de formation en milieu professionnel

❖ Allocation de stage

- montant hebdomadaire de 50 € en 2nde
- versé par l'Agence de Services et de Paiement après validation du stage par le chef d'établissement, sur le compte bancaire ou postal ouvert au nom de l'élève ou de son représentant légal
- **feuille à remplir et à rendre à l'accueil du lycée à chaque période de stage**

Merci de votre attention

Avez vous des questions ?